

Rammeaftale

Juli 2013

Danmarks Kunstbibliotek 2013-2016

Rammeaftalen mellem Kulturministeriet (departementet) på den ene side og Danmarks Kunstbibliotek på den anden side fastlægger mål for Danmarks Kunstbiblioteks virksomhed i aftaleperioden og de vilkår, der gives herfor.

Aftalen indarbejdes på finansloven således:

- aftalte økonomiske rammer indarbejdes i form af bevillinger
- aftalt mission og vision indarbejdes i anmærkningerne
- aftalte mål af tværgående karakter indarbejdes i anmærkningerne
- aftalte mål for Danmarks Kunstbibliotek for opgaver indarbejdes i tabel 5 i anmærkningerne.

Målene drøftes mindst én gang årligt i forbindelse med resultatopfølgningen. Såfremt der aftales ændringer af målene, indarbejdes disse ved førstgivne lejlighed på finansloven.

1. Økonomisk ramme

Der er for aftaleperioden aftalt følgende økonomiske rammer for Danmarks Kunstbibliotek:

Tabel 1

Økonomiske rammer og forbrug

Hovedkonto 21.31.23	Regnskab	Budget	Budget	Budget	Budget
Mio. kr., 2013-prisniveau	2012	2013	2014	2015	2016
Bevilling (Nettoudgiftsbevilling)	14,0	13,4	13,3	13,1	12,8
+ særlige kontraktmidler (finanslov og tips)	0,0	0,5	1,4	1,3	0,8
Kontraktens økonomiske ramme	14,0	13,9	14,7	14,4	13,6
Låneramme, løbende priser	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4

Aftalens bevillingsmæssige grundlag er nærmere beskrevet i bilag 1.

2. Mission og vision

Mission:

Danmarks Kunstbibliotek skal som en integreret del af det nationale bibliotekssystem professionelt og effektivt betjene og befordre uddannelse og forskning samt erhvervsmæssigt, kreativt og formidlingsmæssigt arbejde med fokus på arkitektur og billedkunst.

Danmarks Kunstbibliotek er en del af Kulturministeriet, som består af et departement og knap 30 styrelser og kulturinstitutioner.

Kulturministeriets mission:
Gennem kunst og kultur skaber vi adgang til dannelse og udvikling for mennesker og samfund.

Kulturministeriets vision:
Kultur der beriger og bevæger.

Vision:

Danmarks Kunstbibliotek skal som kunst- og arkitekturhistorisk forsknings- og viden-center være blandt de førende kunstbiblioteker i den vestlige verden og forene øget tilgængelighed til analoge og digitale materialer med den bedst mulige sikring og konservering af samlingerne.

3. Opgaver og mål

Danmarks Kunstbibliotek opgaver er følgende:

1. Biblioteksservice (digitalt og analogt)
2. Bevaring af kulturarven
3. Forskning.

Med udgangspunkt i mission og vision er der aftalt nedenstående mål for Danmarks Kunstbiblioteks udadvendte opgaver. Målene indarbejdes som tabel 5 i anmærkningerne på finansloven for 2014.

Opgaver	Mål
Biblioteksservice (digitalt og analogt)	<ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Kunstbibliotek skal sikre og fastholde en professionel og effektiv betjening personligt og digitalt af hele sit relevante fagområde. • Kunstbiblioteket skaber øget og mere brugernær adgang til dets samlinger, såvel i analog som digital form. • Brugen af bibliotekets materialer øges. • Ressource udnyttelsen forbedres gennem digitalisering og øget digital brugerbetjening.
Bevaring af kulturarven	<ul style="list-style-type: none"> • Kunstbiblioteket skaber langvarigt forbedrede bevaringsforhold for en udvidet del af kulturarven.
Forskning	<ul style="list-style-type: none"> • Kunstbiblioteket bidrager til at give dansk kunst- og arkitekturhistorie en synlig, kvalitativt højestimeret plads i det nationale og internationale kunsthistoriske forskningsmiljø.

Vision og mål er formuleret på baggrund af Danmarks Kunstbiblioteks omverdensanalyse og strategi, som er tilgængelig på www.kunstbib.dk. Den ønskede udvikling er illustreret af Danmarks Kunstbiblioteks forventninger til udviklingen i en række nøgletal, jf. bilag 3, som endvidere lægges til grund for bibliotekets resultatrapportering.

4. Rapportering af resultater

Danmarks Kunstbibliotek skal sikre åbenhed og gennemsigtighed med hensyn til sine resultater og virksomhed. Som led heri rapporterer Danmarks Kunstbibliotek om opnåede resultater og opfyldelse af målene efter de til enhver tid gældende regler og retningslinjer herfor. Rapporteringen drøftes med departementet og danner grundlag for departementets resultatopfølgning.

5. Aftalens status

Denne rammeaftale er ikke en kontrakt i juridisk forstand. Der ændres ikke ved ministeransvaret og de almindelige instruktionsbeføjelser i forholdet mellem departement og institutionen. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster mv. skal følges, med mindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse. Departementet kan tilbagekalde eller ændre aftalen eller dele heraf i kraft af de almindelige instruktionsbeføjelser.

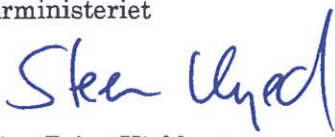
Som udgangspunkt skal mindre ændringer af ansvarsområde eller af aftalte målsætninger håndteres inden for de aftalte bevillingsmæssige rammer. Det samme gælder for mindre bevillingsmæssige ændringer, som i udgangspunktet ikke giver anledning til en ændret opgavesammensætning eller ændringer i de krav, der stilles i forbindelse hermed.

Større ændringer af Danmarks Kunstbiblioteks opgaver eller af aftalte målsætninger vil altid give anledning til en genforhandling af institutionens økonomiske rammer. Omfattende ændringer i Danmarks Kunstbiblioteks økonomiske rammer vil kunne give anledning til en genforhandling af målene i aftalen.

Rammeaftalen er ikke til hinder for, at der sker tilførsel eller bortfald af bevillinger i forbindelse med ressortændringer.

Den 9/7 2013

Kulturministeriet


/ Karoline Prien Kjeldsen
Departementschef

Den 15/7 2013

Danmarks Kunstbibliotek


Patrick Kragelund
Direktør

Bilag

Bilag 1: Økonomisk grundlag

Bilag 2: Strategi for 2013-16

Bilag 3: Indikatorer og nøgletal

Bilag 1 Økonomisk grundlag

Budget - driftsbevilling						Tabel 1
Hovedkonto 21.31.23	Regnskab	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Mio. kr., 2013-prisniveau	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Nettoudgiftsbevilling	14,0	13,4	13,3	13,1	12,8	12,8
+ kontraktmidler (finanslovsbevillinger)	0,0	0,5	1,4	1,3	0,8	0,0
Nettoudgiftsbevilling i alt	14,0	13,9	14,7	14,4	13,6	12,8
Driftsindtægter	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Andre indtægter (tilskud m.v.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Forbrug af reserveret bevilling, jf. tabel 2	1,4	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Tipsmidler i medfør af resultatkontrakt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bruttobevilling	15,5	14,4	15,0	14,7	13,9	13,1
Overført overskud primo	1,4	2,5	2,2	2,2	2,2	2,2
Til disposition i alt	16,9	16,9	17,2	16,9	16,1	15,3
Omkostninger i alt	14,4	14,7	15,0	14,7	13,9	13,1
- heraf forbrug af overført overskud	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	2,5	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2

Budget for anvendelse af reserveret bevilling						Tabel 2
Mio. kr., 2013-prisniveau	Regnskab	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Reserveret bevilling primo året	1,6	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Udstillingskataloger	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Auktionskataloger	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fotosamling, dansk billedkunst	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dansk Arkitektur	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Weilbach	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Brugerundersøgelse	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udvidet samarbejde	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Weilbach Wikipedia	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Forbrug af reserverede midler i året	1,4	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Reserveret bevilling ultimo året	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Investeringsbudget						Tabel 3
Mio. kr.	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget	
	2013	2014	2015	2016	2017	
Langfristet gæld primo	2,0	0,8	1,3	1,3	1,3	1,3
+ anskaffelser	0,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5
+ tilgang fra bygge- og IT-kredit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- afdrag på langfristet gæld	1,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Langfristet gæld ultimo	0,8	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Bygge- og IT-kredit primo	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
+ igangværende projekter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- overførte projekter til langfristet gæld	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bygge- og IT-kredit ultimo	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlet gæld	0,8	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Låneramme	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4
Udnyttelsesgrad i pct.	8,5%	13,8%	13,8%	13,8%	13,8%	13,8%

Opgavefordelt budget**Tabel 4**

Omkostninger (brutto)	<i>Regnskab</i>	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Mio. kr., 2013-prisniveau	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner	3,8	3,0	3,0	3,0	2,9	2,8
Forsknings- og universitetsbiblioteksfunktioner	10,3	11,1	11,4	11,1	10,4	9,7
Forskning	0,3	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
I alt	14,4	14,7	15,0	14,7	13,9	13,1

Budget for anvendelse af aftalemidler til forbrugsomkostninger**Tabel 5**

Omkostninger (brutto)	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Mio. kr., 2013-prisniveau	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Fortsat fuldtekst digitalisering	0,2	0,5	0,5	0,2	0,0
Restrukturering af digital brugerbetjening	0,2	0,2	0,2	0,1	0,0
Styrket digitalt samarbejde med nationale og internationale partnere	0,0	0,3	0,3	0,3	0,0
Bevaring	0,0	0,3	0,2	0,1	0,0
I alt	0,5	1,4	1,3	0,8	0,0

Personale**Tabel 6**

	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
Årsværk	16	15	15	15	15	15
- heraf fagligt personale	2	2	2	2	2	2
- heraf teknisk/administrativt personale	14	13	13	13	13	13

Mission

Danmarks Kunstbibliotek skal som en integreret del af det nationale bibliotekssystem professionelt og effektivt betjene og befordre uddannelse og forskning samt erhvervsmæssigt, kreativt og formidlingsmæssigt arbejde med fokus på arkitektur og billedkunst.

Omverdensanalyse

Det samlede udgangspunkt for analysen er det grundlæggende spørgsmål: hvordan betjener institutionen i 2020 nuværende og nye brugergrupper?

I det følgende fokuseres dels på bibliotekernes teknologiske udvikling, dels på brugergruppernes forventninger og krav til fremtidig biblioteksbetjening.

Empirisk grundlag

Både første og andet afsnit bygger dels på de data og prognoser, der influerer den strategiske planlægning i DEFF, i Danmarks Forskningsbiblioteksforening og i den internationale forening af RIHA, *Research Institutes in Art History*, der med 30 medlemmer i 21 lande tæller en række af verdens teknologisk mest avancerede kunstbiblioteker, dels på de erfaringer, der i den daglige brugerdialog etableres omkring forventninger og brugermønstre.

Forventet udvikling i brugeradfærd

Der er i biblioteksfaglige kredse enighed om, at den teknologiske udvikling skønsomt vil føre til, at måske omkring 25-40 % af bibliotekets betjening i 2020 vil ligge på det analoge område (bøger, tidsskrifter, arkivalier, tegninger, fotografier og andet), 75-60 % på det digitale.

Forventet brug af analoge materialer

Denne fremskrivning bygger på en forventning om en også i 2020 forholdsvis høj andel udlån af analoge materialer. Forventningen begrundes i Danmarks Kunstbiblioteks særlige betjenings- og brugerprofil.

Forventet brug af digitale materialer

Fremskrivningens forventning om en markant stigning i udlån ("downloads") af digitale materialer bygger på allerede etablerede erfaringer fra det internationale bibliotekssystem om de ændringer i brugeradfærd, som ny teknologi og nye publikationsformer har ført med sig. Som en del af basisydelsen har institutionen i 2009-12 etableret en ny selvstændig datamængde til understøtning af den digitale betjening af brugerne. Brugere vil forvente, at der på denne basis etableres en ny, digital grænseflade, hvorfra der i aftaleperioden skal etableres

- en udvidet digital adgang til egne, købte eller licenspligtige digitale produkter og
- en forbedret mulighed for at navigere mellem og lokalisere relevante produkter på bibliotekets egen web-grænseflade.

Sådanne tiltag vil understøtte og styrke muligheden for livslang læring ved at give lige adgang for alle til relevante biblioteksressourcer.

Opsummerende om de nye teknologiske muligheder og brugergruppernes forventninger og krav til fremtidig biblioteksbetjening

Nedenstående vision og strategi tager nøje afsæt i omverdensanalysens karakteristik af den forventede og igangværende teknologiske redefinition af det klassiske bibliotek som gående fra et være et fysisk sted for informationssøgning, møde og samtale til yderligere at være et virtuelt rum.

Vision

Danmarks Kunstbibliotek skal som kunst- og arkitekturhistorisk forsknings- og videncenter være blandt de førende kunstbiblioteker i den vestlige verden og forene øget tilgængelighed til analoge og digitale materialer med den bedst mulige sikring og konservering af samlingerne.

Strategi

Strategien har seks fokusområder. De første fire sigter alle på kvalitativt og kvantitativt at styrke og forenkle dokumentlevering til slutbrugeren. Her skal udviklingsmål forenes med væsentlige elementer i basisydelsen, som fortsat består i

- at indsamle, bevare og registrere viden om hele emneområdet fra antikken til i dag,
- effektivt og professionelt at stille data og materialer, analoge såvel som digitale, til rådighed for brugerne.

1. Strategisk hovedmål

Danmarks Kunstbibliotek skal som en integreret del af det nationale bibliotekssystem sikre og fastholde en professionel og effektiv betjening, personligt og digitalt, af hele sit fagområde og dermed befordre uddannelse og forskning samt erhvervsmæssigt, kreativt og formidlingsmæssigt arbejde med fokus på arkitektur og billedkunst.

2. Fortsat fuldtekst digitalisering

En stærk indsats på fuldtekstdigitaliseringsområdet understøtter, supplerer og effektiviserer basisydelsens dokumentlevering og skal derfor prioriteres.

Det strategiske mål er, for det første, at brugeren i stadig større omfang digitalt skal kunne hente

- institutionens egne fuldttekst digitaliseringer af centrale dokumenter, fotos og tegninger af relevans for dansk kunst- og arkitekturhistorie,
- produkter institutionen har i licens eller har anskaffet.

Og, for det andet, at institutionen gennem digitaliseringsprocessen opnår en rationaliseringsgevinst, der frigiver økonomi og personaleressourcer til mere relevante opgaver med registrering og brugerbetjening.

3. Restrukturering af brugerservice

Den nuværende basisydelse supplerer den direkte fysiske betjening med en række brugernære web-baserede ydelser.

Det strategiske mål er at bruge et nyt digitalt interface, en ny hjemmeside og en nydesignet søgegrænseflade (kaldet Primo) til at synliggøre hele viften af bibliotekets materialer og services på en så professionel og let håndterlig måde, at indsatsen vil øge det samlede antal af brugere af bibliotekets analoge og digitale, herunder også de licensbelagte, tilbud.

4. Styrket digitalt samarbejde med nationale og internationale partnere

Det strategiske middel er at bruge en brugernær vifte af nationalt og internationalt fagligt relevante navigationssystemer til at udvide den strukturerede og differentierede, samtidige tilgang til væsentlige dele af den visuelle danske kulturarv.

Det strategiske mål er at øge brugen af bibliotekets analoge og digitale tilbud, nationalt og internationalt:

- gennem restruktureringen af det nuværende online katalog www.artlibraries.net i et nyt samarbejde med WorldCat.org
- gennem deltagelsen i et internationalt kunsthistorisk fælleskatalog over fagligt digitaliserede fuldttekst ressourcer, *The Getty Research Portal*
- gennem et samarbejde med den meget brugte kunsthistoriske billedbase *ARTstor* og evt. også med *Europeana* omkring synliggørelsen af dansk billedkunst og bygningskultur
- gennem et samarbejde med Kulturstyrelsen omkring en udbygning af den digitaliserede *Weilbach Dansk Kunstnerleksikon* (1996-2000), således at der gennem hyperlinks skaber struktureret adgang til relevante fuldttekst ressourcer

5. Bevaring og konservering

Danmarks Kunstbiblioteks magasin- og bevaringsindsats ligger på et kvalitativt meget højt niveau. For perioden 2013-16 planlægges en række vedholdende, stadigt forbedrende specialtiltag, der fokuserer på

- at skabe langvarigt forbedrede bevaringsforhold for en udvidet del af kulturarven og
- sammenkæde digitalisering og bevaringsindsats, så der på basis af en ny digital bevaringspolitik skabes en bedre sikret adgang til relevante dele af kulturarven.

6. Forskning og formidling

Forskning på Danmarks Kunstbibliotek skal som fagområdets centrale, nationale forskningsbibliotek gennem fagfællebedømte publikationer, deltagelse i forskningskongresser og -kollokvier og forskningsrelevant netværksudbygning bidrage til at give dansk kunst- og arkitekturhistorie en synlig, kvalitativt højtestimeret plads i det nationale og internationale kunsthistoriske forskningsmiljø. For aftaleperioden forudses (i) publikationen af to videnskabelige monografier, den ene på dansk, den anden på engelsk samt artikler, ligeledes med et nationalt eller internationalt sigte; og endvidere (ii) deltagelse i videnskabelige konference- og udstillingsprojekter i og uden for Danmark. Institutionen er i 2014 vært for to internationale konferencer.

Sammenfattende om de strategiske udviklingsmål 1-6

Det er Danmarks Kunstbiblioteks opfattelse, at et klart fokus på disse seks strategiske mål vil bidrage væsentligt til at fortsætte den nødvendige transformation og kvalitative udvidelse af institutionens brugerbetjening.

Opgave	Resultatmål
Biblioteksservice (digitalt og analogt): 1. Fortsat fuldtekst digitalisering 2. Restrukturering af brugerservice 3. Styrket digitalt samarbejde med nationale og internationale partnere	Danmarks Kunstbibliotek skal sikre og fastholde en professionel og effektiv betjening personligt og digitalt af hele sit relevante fagområde Kunstbiblioteket skaber øget og mere brugernær adgang til dets samlinger, såvel i analog som digital form Brugen af bibliotekets materialer øges Ressourceudnyttelsen forbedres gennem digitalisering og øget digital brugerbetjening
Bevaring af kulturarven: 4. Bevaring og konservering	Kunstbiblioteket skaber langvarigt forbedrede bevaringsforhold for en udvidet del af kulturarven
Forskning: 5. Forskning og formidling	Kunstbiblioteket bidrager til at give dansk kunst- og arkitekturhistorie en synlig, kvalitativt højt estimeret plads i det nationale og internationale kunsthistoriske forskningsmiljø

Opgave	Resultatmål	Indikatorer	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Biblioteksservice (digitalt og analogt): 1. Fortsat fuldtæst digitalisering 2. Restrukturering af brugerservice 3. Styrket digitalt samarbejde med nationale og internationale partnere	Danmarks Kunstbibliotek skal sikre og fastholde en professionel og effektiv betjening personligt og digitalt af hele sit relevante fagområde	Brugerundersøgelse, SurveyXact/fokus interview	Ingen foreliggende data	Ingen foreliggende data	Ingen foreliggende data	Brugerundersøgelse: Mindst 70 % af brugerne er mindst tilfredse	Brugerundersøgelse: Mindst 70 % af brugerne er mindst tilfredse	Brugerundersøgelse: Mindst 70 % af brugerne er mindst tilfredse	
		Åbningstid sommer/vinter på to besøgs-adresser	"Nyhavn": 31 t/u sept.-juni; 21 t/u juli-aug.	"Nyhavn": 31 t/u sept.-juni; 21 t/u juli-aug.	"Nyhavn": 31 t/u sept.-juni; 25 t/u juli-aug.	"Nyhavn": 31 t/u sept.-juni; 25 t/u juli-aug.	"Nyhavn": 31 t/u sept.-juni; 25 t/u juli-aug.	"Nyhavn": 31 t/u sept.-juni; 25 t/u juli-aug.	
	Kunstbiblioteket skaber øget og mere brugernær adgang til dets samlinger, såvel i analog som digital form				Herlev: 10 t/u hele året	Herlev: 10 t/u hele året	Herlev: 15 t/u hele året	Herlev: 15 t/u hele året	Herlev: 15 t/u hele året
	Brugen af bibliotekets materialer øges	Antal besøgende på betjeningsadresserne "Nyhavn" og Herlev	7.000	7.500	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
	Ressourceudnyttelsen forbedres gennem digitalisering og øget digital brugerbetjening	Antal analoge udlån	85.987	75.115	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
		Antal downloads fra Kunstbib.dk, primo interface og billed-interface samt på ArtStore.org og andre relevante samarbejdspartnere	0	Antal downloads: 17.600	Antal downloads: 40.000	Antal downloads: 50.000	Antal downloads: 55.000	Antal downloads: 60.000	
		Antal downloads fra Kunstbib.dk's licensbelagte digitale ressourcer (Jstor)	164	1776	2.500	3.000	3.500	4.000	
		Survey-baserede analyser af brugeradfærd omkring downloads fra egne produkter, nationalt og internationalt	Ingen foreliggende data	Ingen foreliggende data	Årlig redegørelse for resultater af analyserne	Årlig redegørelse for resultater af analyserne	Årlig redegørelse for resultater af analyserne	Årlig redegørelse for resultater af analyserne	
	Antal egen producerede digitaliserer	35.000	35.000	c. 15.000	c. 20.000	c. 20.000	c.20.000		
Bevaring af kulturarven: 4. Bevaring og	Kunstbiblioteket skaber langvarigt forbedrede	Antal digitaliserer begrundet i bevaringsmæssige	c. 4.000	c. 20.000	c. 10.000	c. 15.000	c. 15.000	c. 15.000	

konservering	bevaringsforhold for en udvidet del af kulturarven	forhold						
		Videreførelse af en bevaringsstrategi, der erstatter indgrebskrævende analoge materialer med digitalisater	Digitalisering begrundet i konserveringsmæssige forhold af arkitekturtegninger, fotografier og skrøbelige småtryk	Redegørelse for digitalisering begrundet i konserveringsmæssige forhold	Redegørelse for digitalisering begrundet i konserveringsmæssige forhold	Redegørelse for digitalisering begrundet i konserveringsmæssige forhold	Redegørelse for digitalisering begrundet i konserveringsmæssige forhold	Redegørelse for digitalisering begrundet i konserveringsmæssige forhold
		Udarbejdelse af en digital bevaringspolitik			Planen skitseres og drøftes med relevante dialog partnere	Planen implementeres	Politikken afprøves og justeres evt.	Bevaringspolitikken implementeres endeligt
Forskning: 5. Forskning og formidling	Kunstmuseet bidrager til at give dansk kunst- og arkitekturhistorie en synlig, kvalitativt højtstimeret plads i det nationale og internationale kunsthistoriske forskningsmiljø	Antal fagfælle bedømte publikationer, deltagelse i udstillinger og konferencer, nationalt og internationalt	8 publikationer, for øvrige aktiviteter, se Forskningsrapport.	6 publikationer, for øvrige aktiviteter, se Forskningsrapport	3-6 publikationer, bidrag til international forskerkonference og udstillinger	3-6 publikationer, bidrag til international udstilling; andre aktiviteter endnu ikke planlagt	3-6 publikationer, andre aktiviteter endnu ikke planlagt	3-6 publikationer, andre aktiviteter endnu ikke planlagt